

## 10 CONSEILS POUR PROMOUVOIR VOTRE EVENEMENT SUR LES RESEAUX SOCIAUX

Les réseaux sociaux sont de nos jours le média n°1. Ces plates formes sont interactives, informent en temps réel et permettent une diffusion large et rapide. Ils sont surtout un moyen peu coûteux pour communiquer autour de vos évènements et pour attirer un public ciblé ! Voici donc quelques pistes pour **mieux buzzer en ligne sur un événement**.

### 1/ Créer un mini-site dédié

Les réseaux sociaux ne sont que des supports-relais où l'information reste relativement éphémère. Mieux vaut donc développer au préalable un **mini-site événementiel** regroupant toutes les informations pratiques et que vous pourrez mettre à jour au fur et à mesure que le contenu de l'événement se précisera. Ce site doit être optimisé pour les téléphones mobiles, pour que les participants puissent le consulter où qu'ils soient. ET selon les cas, la création d'une **application mobile dédiée** à un événement peut être pratique pour consulter un horaire, suivre les dernières actualités ou recevoir sa place via un code barre ou un flash-code.

### 2/ Optez pour le réseau social pertinent

Veillez à vous positionner sur le réseau social qui correspond à votre cible et à la thématique de votre événement. Pour un public jeune, pensez à **Instagram** ou **Facebook**. S'il s'agit d'un événement professionnel, créez un *event* (événement) et un hub (groupe de discussion) **sur LinkedIn**. Pour un public à la recherche d'actualités pertinentes sur une thématique experte, préférez un compte **Twitter**.

### 3/ Collecter les bonnes informations

Point important : Il faut publier beaucoup de **contenus en temps réel**. Vous aurez besoins d'informations, de visuels, de liens, de fichiers, etc.

### 4/ Faites du teasing

Communiquer sur les réseaux sociaux au moins 3 mois avant le jour de l'évènement. Les membres de votre communauté doivent avoir la primeur de l'information, se sentir privilégiés, éveillez la curiosité avec des éléments exclusifs.

Créer des vidéos présentant l'évènement, offrez des invitations, des goodies accessibles via les réseaux sociaux. Communiquer autour des **coulisses de l'organisation** : visuel de l'affiche imprimée, telle personnalité a confirmé sa venue, le traiteur est choisi, le nombre de places encore restantes...

### 5/ Devenez source de veille

Il est difficile de poster quotidiennement de l'actualité sur un événement ; informer plutôt vos visiteurs sur sa thématique. Montrez-leur que vous êtes un expert du sujet, en plus d'être un formidable organisateur d'évènement ! Cela permet d'augmenter rapidement et facilement le volume de ses publications en même temps que celui de ses membres.

## 6/ Envoyer des mailings

Le mailing, même s'il n'est plus un outil dernière génération, est un très bon moyen de **générer du trafic** vers son site événementiel et ses profils sociaux. Il vous faut une base de contacts bien ciblée et un message efficace. Grâce à l'outil d'import de contacts Facebook, vous pouvez envoyer directement des mails dans la boîte de réception de vos contacts pour les inviter à une page.

## 7/ Chercher des ambassadeurs

Détecter les blogueurs les plus influents et compétents sur votre thématique et proposez leur des **partenariats**. Ces blogueurs sont des passionnés, abordez-les avec tact et montrez-leur qu'ils vous intéressent vraiment, que vous les suivez. Quand le lien sera créé, ils commenceront par relayer vos infos, puis écriront peut-être un article sur l'événement et enfin se déplaceront le jour J pour le couvrir.

## 8/ Commenter un événement en temps réel

Partagez les informations avec les absents et permettez aux participants de donner leur avis, de faire des remarques ou même des blagues. Généralement, les tweets sont agrémentés d'un **hashtag** qui permet aux internautes de les retrouver et de les suivre facilement. Pensez donc à bien définir ce mot-clé à l'avance (mot facile à retenir et unique) et à le partager avec votre communauté.

## 9/ Suivre l'événement

Durant l'événement, le *community manager* doit **documenter l'événement** en partageant rapidement des informations sur les réseaux sociaux : photos, vidéos, présentations powerpoint, liens vers les sites des intervenants... Vous devez avoir posté en ligne un maximum d'information le soir même ou dès le lendemain.

## 10/ Rester connectés après l'événement

Poster régulièrement des actualités après votre événement. Les participants vous solliciteront pour retrouver une photo, une présentation, un contact... Continuez à **entretenir votre communauté**, surtout si l'événement est récurrent.

